

**華東理工大學**  
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

# **2023年招生考试网络远程面试**

## **腾讯会议平台简易使用说明**

**本科生招生办公室**

**2024.02**



# 华东理工大学招生考试视频面试操作流程

- **面试准备：**

- ✓ 光线良好，安静的复试场所，网络条件良好，同时无与面试相关书籍，材料，人员
- ✓ 电脑，平板，手机等具有摄像功能的两台面试设备
- ✓ 在**两台**设备上面安装面试平台（腾讯会议软件）**需申请两个腾讯会议账号**。

- **面试流程：**

- ✓ 获取会议信息：会议号、参会密码、会议时间
- ✓ 进入面试等候室
- ✓ 面试秘书准入后，进入会议室
- ✓ 进行面试
- ✓ 面试完成，离开会议室

# 目 录

**一、腾讯会议软件安装**

**二、进入考场**

**三、软件使用说明**

**四、常见问题**



# 软件安装

- 下载地址: <https://meeting.tencent.com/download/>





# 软件安装

- 下载安装完毕腾讯会议后注册与登陆，在会议时间到点后点击加入会议；



# 目录

一、腾讯会议软件安装

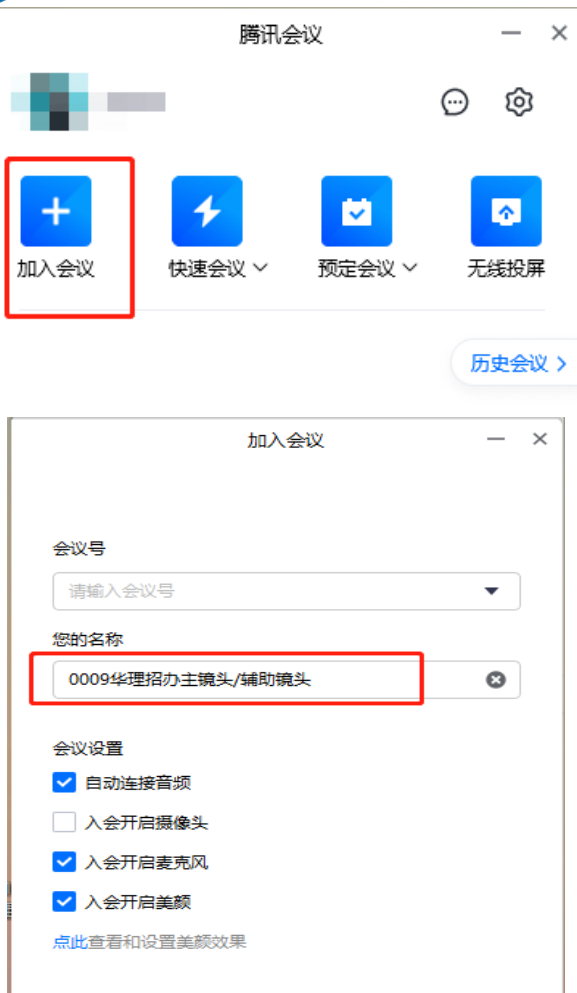
**二、进入考场**

三、软件使用说明

四、常见问题

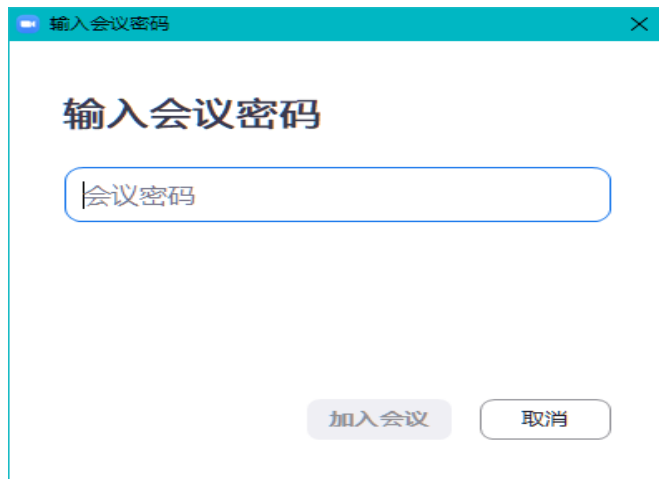


# 进入考场



1、点击“加入会议”  
两台设备请同时加入

2、输入会议号以及参会姓名（请使用“招生项目+姓名+主镜头/辅助镜头”格式作为参会姓名）



3、输入会议密码



4、进入等候室页面  
等待面试主持人邀请您进入考场。



## 进入考场

- 注意事项
  - ✓ 桌面端设备在进入等候室后可提前进行语音设备测试。移动端设备在等候室不可进行语音设备测试。
  - ✓ 考生在等候室期间可接收到主持人发布的会议消息。请考生密切关注消息动态，进入等候室后尽量不要离开。



# 目 录

一、腾讯会议软件安装

二、进入考场

**三、软件使用说明**

四、常见问题

# 软件使用说明

- 麦克风、摄像头连接：

通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑语音设备”即可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择





# 软件使用说明

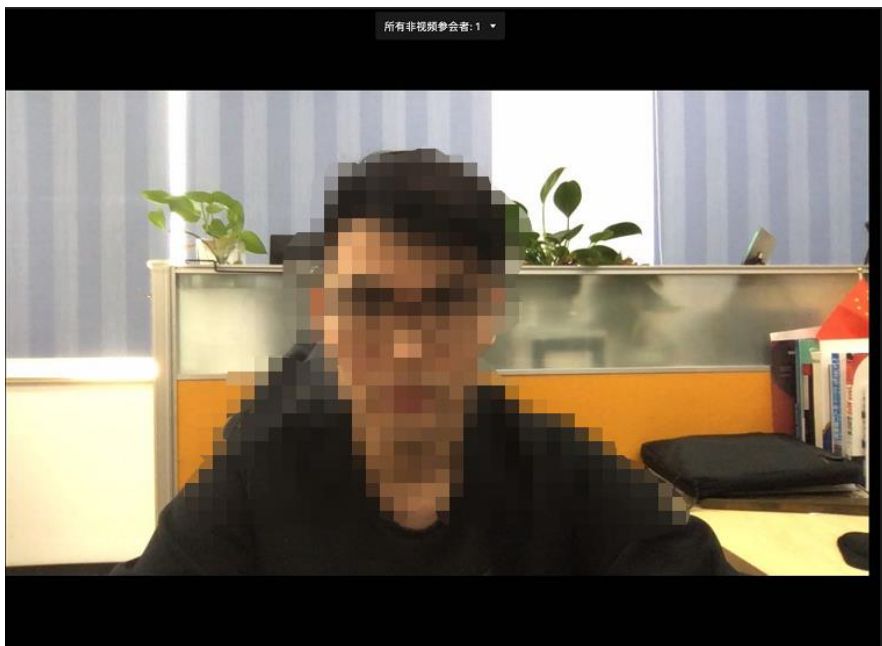
- 注意事项
  - ✓ 多台设备加入腾讯会议室时，同一房间只能有一台设备连接音频，作为辅助镜头的设备请关闭麦克风并始终保持**静音**状态，以防止啸叫。
  - ✓ 主镜头、辅助镜头音频连接建议：  
建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风  
建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与面试专家沟通  
建议作为“辅助镜头”设备的音频不连接并保持静音



# 软件使用说明

- 腾讯视频调试:

点击左下角开启摄像头:



右上角可切换演讲者视图及画廊视图，  
下图为画廊视图：





# 软件使用说明

- 注意事项

华东理工大学网络远程面试要求考生准备双镜头：

- ✓ 考生主镜头，**需全程清晰显示考生面容以及双手位置**
- ✓ 考生辅助镜头，**需全程清晰显示考生面试环境和主镜头屏幕**



# 目 录

**一、腾讯会议软件安装**

**二、进入考场**

**三、软件使用说明**

**四、常见问题**



## 常见问题

- ◆ 远程面试的网络和设备要求：
  - ✓ 建议使用**电脑**作为面试的“主镜头”设备，建议连接**有线网络**（插网线），在中目会议室中**连接音频**
  - ✓ 建议使用**手机、平板电脑**等作为面试的“辅助镜头”设备，建议保证面试环境**无线网络**的畅通，且在中目会议室中**不连接音频**
  - ✓ 如使用手机作为复试的“辅助镜头”设备，请在连接WiFi情况下使用飞行模式，如使用4G网络，请设置拒接来电，以免影响面试
- ◆ 面试过程中出现网络卡顿：
  - ✓ 请第一时间通过QQ等方式联系**面试秘书**，听取面试秘书的统一安排
  - ✓ 可**离开面试会议室并重新进入**（应提前和面试秘书取得联系并得到同意，非严重情况不建议采用该种方式）